

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ ДС «Соловушка»


Зубкова Н.А.

Приказ № 219 от « 10 » мая 2014

Положение о рабочей группе

по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка»

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ ДС «Соловушка», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ ДС «Соловушка».

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ ДС «Соловушка» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ ДС «Соловушка» на 2014-2019гг. ;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка».

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ ДС «Соловушка» ФГОС ДО;

Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ ДС «Соловушка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ ДС «Соловушка».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛОВУШКА»

П Р И К А З № д5а

Об организации работы по внедрению
Федерального государственного образовательного
стандарта в БДОУ ДС «Соловушка».

от 19 мая 2014 года.

На основании приказа № 173 от 6.05.2014 года отдела образования Администрации Усть-Донецкого района « Об организации работы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Усть-Донецком районе»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разработать положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка».
2. Сформировать рабочие группы по организации и сопровождению поэтапного введения ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка» до 01 июня 2014 года.
3. Разработать План мероприятий («дорожную карту») по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка» до 15 июня 2014 года.
4. Организовать работу в МБДОУ ДС «Соловушка» по поэтапному введению ФГОС ДО с учетом критериев готовности в соответствии со сроками и целевыми показателями, установленными постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2013 г. № 241.
5. Ознакомить всех заинтересовывающих лиц о ходе реализации мероприятий по введению ФГОС ДО.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Соловушка»



Зубкова Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛОВУШКА»

П Р И К А З № 44а

Об утверждении положения о рабочей группе
по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка».

от 30 мая 2014 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка».
 - 1.2. Состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка».
- Зубкова Н.А. - заведующий
Казначеева О.А. - воспитатель
Козачук Н.Н. - воспитатель
Токарева Т.В. - воспитатель
Беловодченко С.Н. - воспитатель
Михайлова Н. - воспитатель
Дьячкин А.Н. – муз.руководитель

Заведующий МБДОУ ДС «Соловушка»

Зубкова Н.А.

с приказом ознакомлена:



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ ДС «Соловушка»

Зубкова Н.А.

Приказ № 448 от «13» 06 2014

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка»

Цель: Определение первоочередных действий по обеспечению введения ФГОС ДО, освоение муниципального алгоритма введения ФГОС ДО, распространение эффективного опыта обеспечения доступного и качественного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО на основе разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ДОО.

Задачи:

- определение нормативно-правового, организационного, кадрового, финансово-экономического, информационного обеспечения и методического сопровождения, регулирующих введение ФГОС ДО;
- проектирование и апробация «дорожной карты»;
- развитие профессионально-педагогических компетенций участников введения ФГОС ДО

№п/п	мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1.	Создание рабочей группы по введению в ФГОС ДО	Май 2014	Разработка и утверждение положения о ее деятельности
1.2.	Формирование нормативно-правовой базы введения ФГОС ДО в МБДОУ ДС «Соловушка»	Май 2014	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО;
		Август 2014	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС ДО; Внесение изменений в

1.3.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Май-июнь2014	Оценка степени готовности ДОУ к реализации ФГОС ДО
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного введения в ФГОС ДО в ДОУ	май-июнь 2014	План-график поэтапного введения ФГОС ДО в ДОУ
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	Май-июль 2014	Обеспечение курсовой переподготовкой и повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО
1.6.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей	Постоянно	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность
2.Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
2.1.	Организация повышения квалификации заведующего и педагогических работников ДОУ	2014-2015 гг	Обеспечение численности педагогического персонала прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку.
2.2.	Методическое сопровождение педагогических работников в процессе введения в ФГОС ДО	2014-2015г. по мере публикации реестра примерных основных образовательных программ. 2014-2018гг	Внесение дополнений и изменений в образовательную программу ДОУ. Планирование и оснащение ДОУ содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО
2.3.	Проведение аттестации педагогических работников ДОУ	2014-2015 гг	План-график прохождения аттестации педагогических работников ДОУ
2.4.	Деятельность рабочей группы, проведение педсоветов, методических объединений, совещаний и других форм работы по проблемам введения ФГОС ДО	2014-2018 гг	Создание условий для участия педагогических работников в методической работе по вопросам введения ФГОС ДО
3.Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение			

введения ФГОС ДО			
3.1.	Оснащение образовательного пространства ДОУ средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014-2016гг	Анализ и определение потребности в необходимых средствах обучения и воспитания в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО
3.2.	Мониторинг образовательного пространства в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Май-июнь 2014 Май- июнь2015	Наличие в ДОУ средств обучения и воспитания
3.3.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Май-июнь 2014 Май- июнь2015	Создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО
4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
4.1.	Доведение нормативных, правовых и программно-методических документов по введению в ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц	Постоянно	Информирование педагогов, родителей, всех заинтересованных лиц.
4.2.	Организация общественных обсуждений документов и вопросов реализации ФГОС ДО в Ростовской области.	По мере необходимости	Проведение педсоветов и других форм методической работы по обсуждению реализации ФГОС ДО.
4.3.	Освещение на сайте ДОУ	Постоянно	Подготовка публикаций и размещение их на сайте ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО