ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ ДС «Соловушка»
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

Согласовано с Управляющим советом
МБДОУ ДС «Соловушка» :
Протокол № 1
от 30.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Соловушка»
Н.А.Зубкова
Приказ № 93 от «30» 08 2019 г.

ПОРЯДОК

приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Соловушка»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема обучающихся в **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Соловушка»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями , действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственными уставами.

3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством Ростовской области, нормативно- правовыми актами отдела образования Администрации Усть-Донецкого района, Уставом Организации, локальными актами Организации и настоящим Порядком.

4.В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.Организация обеспечивает прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования в соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района «О закреплении территории за дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Усть-Донецкий район».

6.В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

7. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, реализующую образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Ростовской области (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ по месту их проживания.

8. Постановка на учет в Организацию: прием заявлений и их регистрация в АИС осуществляется в течение всего года.

9. С первого июня по первое сентября ежегодно отделом образования Администрации Усть-Донецкого района (далее по тексту- отдел образования) совместно с руководителями Организаций осуществляется основное комплектование Организаций на новый учебный год.

10. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, наличии соответствующей образовательной программы, оборудования и специалистов.

12.Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

14. Дети, имеющие преимущественное право зачисления в Организацию:

1) дети педагогических работников и иных работников образовательных организаций Усть-Донецкого района;

2) дети одиноких матерей;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающихся семьях.

15. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

16. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Организации издает приказ о зачислении детей в Организацию по группам. При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя Организации.

17. Направление на право зачисления ребенка в Организацию действительно с момента его получения в течение 2 недель. В случае неявки ребёнка после указанного срока без уважительных причин место в Организации передаётся другому ребенку.

18. Прием детей в Организацию осуществляется руководителем на основании направления отдела образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием языка образования для обучения по образовательным программам дошкольного образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приёма ребенка в Организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. При приеме детей в Организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

21. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

22. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. Воспитанники могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Организацией.

24.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

26. Личное дело хранится весь период пребывания воспитанника на обучении в организации.

27. В Организациях ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Организации. «Книга учета движения воспитанников» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.